Wanneer U Toe Bent Aan Een Volgende Training

BV&T opleiding & advies

Training Vergadertechnieken

Training Informatie

De techniek van effectief vergaderen staat centraal in deze cursus. De relatie tussen voorzitter en notulist, voorzitter en deelnemers wordt uitgebreid besproken en toegelicht. Het belang van een goede voorbereiding en een efficiente wijze, waarop men dit kan doen, maakt deel uit van het aspect "efficient vergaderen". Door middel van nabootsen van allerlei typen vergaderingen, verfilming en evaluatie krijgt iedere cursist te zien, hoe hij/zij deelneemt aan zo`n vergadering. Om beurten wordt de rol van voorzitter, notulist en deelnemer gespeeld. Na afloop van de cursus kan iedere cursist efficient vergaderen en beheerst hij/zij de achterliggende techniek.

Programma

» de voorbereiding,
» de start van de vergadering,
» de agendering,
» de status van elk te bespreken onderwerp,
» de start van een agendapunt,
» de rondvraag,
» de tijdsindeling,
» Persoonlijk actieplan, do`s & don`ts.

Resultaat

Rommelig, geen touw aan vast te knopen, wat er besloten is weet niemand, uren te lang. De motivatie voor het werk krijgt steeds opnieuw een deuk. Niemand weet hoe het komt en als men het weet, durft niemand het aan de kaak te stellen. Efficientie lijkt bij menige vergadering een Hebreeuws woord. We halen tijdens deze cursus de onnodige ballast van dat samenzijn ~dat vergaderen heet~ weg. Het verplaatsen van lucht wordt vervangen door een doeltreffende techniek.

Maximaal resultaat

In de training Vergadertechnieken vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze training Vergadertechnieken bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellings of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	1820,-
Deelnemersprijs pp:	178,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	1998,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibilteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Vergadertechnieken in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.
BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.