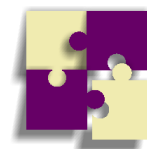


## BV&T opleiding & advies

### Cursus Time management



#### Training Informatie

U kent het wel, veel werk, hoge werkdruk, zaken niet afkrijgen. Speelt dit binnen uw organisatie, dan hebben wij een doeltreffende training voor u. In de training wordt aandacht besteed aan een tweetal punten m.b.t. time management, t.w. effectiviteit en efficiency. Boeiend om te zien ~wat doe ik in mijn tijd~ hoe u omgaat met tijd en taken. Prioriteiten stellen vormt hierin een belangrijk onderdeel, waarbij aspecten als assertiviteit, onderhandelen, delegeren en helder communiceren zeer belangrijk zijn.

#### Programma

- » Uitgangspunten van time management,
- » Analyse tijdsindeling,
- » Prioriteiten stellen,
- » Bewuste keuzes maken,
- » Structuur aanbrengen in taken en agenda,
- » Optioneel(E-mail en informatiestromen),
- » Plannen en organiseren,
- » Persoonlijk actieplan, do's & don'ts.

#### Resultaat

Na deze effectieve training heeft u een helder inzicht in uw persoonlijke stijl van werken. U kunt na deze training beter prioriteiten stellen, waardoor uw effectiviteit wordt vergroot.

U kunt uw werkzaamheden voortaan beter en doelgerichter invullen. U bent zich beter bewust van uw kostbare tijd.

#### Maximaal resultaat

In de training Time management vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Time management bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

#### Investering

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Maatwerk:                     | altijd |
| In-Company 1 groep:           | 1350,- |
| Deelnemersprijs pp:           | 104,-  |
| Dag(delen) / uren per sessie: | 1 / 6  |
| Totaal:                       | 1454,- |

Calculeer uw eigen (groeps)-training  
zie [www.bvtopleiding.nl](http://www.bvtopleiding.nl)

#### Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Time management in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.

BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



BV&T opleiding & advies  
Locatie: In-Company  
Telefoonnr: 088-7744333  
Mail: [fgboerman@bvtgroep.com](mailto:fgboerman@bvtgroep.com)  
Mvrgr, Ingrid Boerman

Wenst u deze aanbieding of andere training? Mail voor meer informatie [fgboerman@bvtgroep.com](mailto:fgboerman@bvtgroep.com).

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01