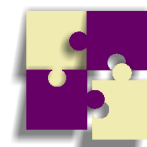


BV&T opleiding & advies

Cursus Effectief Correct Schrijven Nederlands



Training Informatie

Moet u voor uw werk af en toe een Nederlandse brief of rapport schrijven, maar blijft u worstelen met de spelling of grammatica? Wilt u correct leren schrijven en wilt u zich meer verdiepen in de verschillende aspecten van de Nederlandse taal? Dan is deze effectieve training correct schrijven iets voor u of uw organisatie. Haal dan met deze cursus correct schrijven uw kennis op over de taalkwesties waar u tijdens het schrijven tegenaan loopt.

Er worden regelmatig fouten gemaakt tijdens het schrijven van Nederlandse teksten. Schrijf je het nou met een d, t of dt aan het eind? Schrijf je 'hun beide', 'hun beiden', 'hen beide' of 'hen beiden'? En hoe zat het nou ook alweer met 't kofschip of 't sexy fokschaap? BV&T heeft een pakkende cursus voor u ontwikkeld waarin u antwoord krijgt op deze vragen. Alles wordt u duidelijk binnen enkele weken. Na de cursus correct Nederlands schrijven beschikt u over handige vuistregels om voortaan dit soort taalkwesties zelf op te lossen. U wint veel tijd door met meer kennis en zelfvertrouwen een grammaticaal juiste tekst te schrijven omdat u de taalregels van de Nederlandse taal correct schrijven weet toe te passen.

Programma

- » algemene spelling
- » zinsopbouw en zinsconstructies
- » grammatica regels
- » het gebruik van leestekens
- » correct schrijven
- » meervoudsvormen
- » werkwoorden vervoegen
- » aaneenschrijven van woorden
- » schrijfoopdrachten en -oefeningen
- » persoonlijk actieplan.

Resultaat

Met deze cursus correct schrijven (Nederlands). Weet u exact hoe en het wat over brieven of notulen te schrijven. Daarbij weet u wat u schrijft en welke spellingsregels hierop van toepassing zijn. U maakt minder tot geen dt-fouten meer en u weet wanneer u 'ei' of 'ij' gebruikt. Na het volgen van deze cursus correct schrijven kunt u succesvol een Nederlandse brief of e-mail schrijven. In korte tijd bent u helemaal up-to-date met de regels van de Nederlandse taal en heeft u de punten en de komma's op de juiste plek!

Maximaal resultaat

In de training Effectief Correct Schrijven Nederlands vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze cursus Effectief Correct Schrijven Nederlands bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kennis-eisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investing

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	900,-
Deelnemersprijs pp:	104,-
Dag(delen) / uren per sessie:	1 / 4
Totaal:	1004,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Effectief Correct Schrijven Nederlands in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd. BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



BV&T opleiding & advies
Locatie: In-Company
Telefoonnr: 088-7744333
Mail: fgboerman@bvtgroep.com
Mvrgr, Ingrid Boerman

Wenst u deze aanbieding of andere training? Mail voor meer informatie fgboerman@bvtgroep.com.

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01